

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МОУ «Желябовская школа»
Протокол от «12» февраля
20_25_г. №_14_

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета первичной
профсоюзной организации
Ермейцева Д.В. Ермейцева
Протокол от «12» февраля
20_25_г. №_2_

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Желябовская школа»
Н.А. Чистякова
Приказ от «12» февраля 20_25_г.
№ 16/1



ПОЛОЖЕНИЕ о Медицентре МОУ «Желябовская школа»

1. Общие положения

1.1. Медицентр является информационным центром образовательной деятельности МОУ «Желябовская школа» и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Концепции развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями); Письмом Министерства образования РФ «О создании медицентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11, Локальными актами МОУ «Желябовская школа».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медицентре (далее - Медицентр) среди обучающихся МОУ «Желябовская школа».

1.4. Медицентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности МОУ «Желябовская школа», поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медицентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 5 – 9 классов МОУ «Желябовская школа», а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Деятельность Медицентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Базисные функции, цели и задачи Медицентра

2.1 Функция Медицентра:

2.1.1. Социально-ориентированная:

Социально-ориентированная деятельность медицентра направлена на формирование активной социальной позиции участников, вовлечение их в процесс создания и реализации различных идей и проектов.

Некоторые аспекты такой деятельности:

- **Вовлечение в практику глобального, регионального и локального развития общества.** Это помогает развивать культуру межнационального общения, лидерские качества, правовую и медиаграмотность.
- **Формирование навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным и духовным развитием.** Для этого используются игровые форматы и технологии, сетевые коммуникации в реальной и виртуальной среде.
- **Популяризация социально значимой деятельности.** Например, медицентр может создавать и продвигать медиаконтент для освещения работы некоммерческих организаций и увеличения медийности их представителей и активных граждан, ведущих социально значимую деятельность.

Социально-ориентированное направление:

— поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе МОУ «Желябовская школа»;

— представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей;

— организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание обучающихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.2 Цели Медицентра:

2.2.1. Создание единого информационного пространства МОУ «Желябовская школа».

2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем.

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиaprостранстве.

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы.

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами Медицентра являются:

2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся МОУ «Желябовская школа».

2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся МОУ «Желябовская школа».

2.3.3. Отражение текущих новостей школы, освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире

с позиции значимости для обучающихся школы.

2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса.

2.3.5. Участие в значимых для МОУ «Желябовская школа» конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медиациентра и основные направления деятельности

3.1. Медиациентр действует на основании Положения, которое утверждается директором МОУ «Желябовская школа» и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медиациентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиациентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеонюостей, а также педагоги МОУ «Желябовская школа», библиотекарь, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта МОУ «Желябовская школа».

3.4. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиациентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиациентра.

3.6. Руководитель Медиациентра МОУ «Желябовская школа» назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиациентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиациентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиациентра осуществляется заместителем директора МОУ «Желябовская школа» по ВР.

3.9. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.9.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.9.2. Программист школы:

- занимается подготовкой информации для официального сайта МОУ «Желябовская школа» и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;

— обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.10. Медиацентр освещает жизнь МОУ «Желябовская школа»:

— через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте);

— через школьный сайт;

— через школьную газету.

3. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;

4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в МОУ «Желябовская школа» и отдельно взятых классах;

4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

4.1.4. Распространять контент в МОУ «Желябовская школа» и за её пределами;

4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц МОУ «Желябовская школа» при выполнении своей деятельности;

4.1.6. Иметь стенд на территории МОУ «Желябовская школа» для размещения информации;

4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.

4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав МОУ «Желябовская школа».

5. Заключительные положения

5.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором МОУ «Желябовская школа».

5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.