



Положение о дежурстве по школе

1. Общие положения

1. Данное Положение о дежурстве по школе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ (с изменениями от 26 мая 2021 года), Приказ Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Желябовская школа»

1.2. Положение о дежурстве по школе (далее – Положение) разработано с целью поддержания санитарно-гигиенического режима, чистоты и порядка в зданиях Муниципального общеобразовательного учреждения «Желябовская школа» (далее – школа) организуется дежурство по классам.

1.3. В дежурстве по школе участвуют обучающиеся 5-9 классов вместе с классным руководителем.

1.4. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на заместителя директора по УВР.

1.5. Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя и дежурного учителя школы.

1.6. График дежурства составляется заместителем директора по УВР в начале учебного года, на каждую четверть с учетом мнения Совета обучающихся школы.

1.6. График дежурств техслужащих, рабочего по обслуживанию здания и сторожей составляет завхоз школы. Он учитывает дежурства в таблице учета рабочего времени технического персонала.

2. Обязанности дежурного класса

2.1. Обучающиеся дежурного класса обязаны:

- начинать дежурство в 8.40;
- проверять наличие второй (сменной) обуви, следить за внешним видом обучающихся;
- в течение дня обеспечивать порядок в школе;
- после 6, 7 и 8 уроков обеспечивать порядок в раздевалке;

3. Обязанности классного руководителя дежурного класса

3.1. Дежурный классный руководитель подчиняется заместителю директора по УВР.

3.2. Дежурный классный руководитель обязан:

- прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока и заканчивает дежурство не позднее 20 минут после окончания своего последнего занятия;
- встретить и проинструктировать дежурных обучающихся;
- расставить дежурных обучающихся на посты;
- перед началом занятий проверять у проходящих в школу обучающихся вторую (сменную) обувь и внешний вид;
- осуществлять контроль над работой гардероба, столовой и выполнением обязанностей дежурных;
- на переменах проверять состояние коридоров, центрального входа, не допускать курения обучающихся в помещениях школы и на пришкольной территории;
- оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, пропаже личных вещей, немедленно докладывать об этом заместителю директора по УВР;
- после окончания занятий организовать проверку качества уборки школьных помещений;
- при несчастных случаях действовать по указанию администрации школы.

4. Дежурный классный руководитель имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения обучающимся;
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

5. Дополнительные положения

- 5.1. При необходимости итоги дежурства обсуждаются на совещаниях при директоре.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Положение о дежурстве по школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.
- 5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

