

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
МОУ «Желябовская школа»  
Протокол от «17» мая \_  
20\_24\_ г. № 9

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета первичной профсоюзной  
организации  
Еремейцева Д.В.  
Протокол от «17» мая 20\_24\_  
г. № 25



## **ПОРЯДОК ликвидации неаттестации по предметам и академической задолженности обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Порядок ликвидации неаттестации по предметам и академической задолженности обучающихся» (далее Положение) является локальным актом МОУ «Желябовская школа» (далее ОУ), регулирующим порядок организации и проведения оценочных процедур по предметам за четверть (полугодие) и академической задолженности обучающимися.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года (ст. 58) с последующими изменениями и дополнениями, Уставом МОУ «Желябовская школа», Положением о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.3. Неаттестация по предметам за четверть (полугодие) выставляется в случае:

1.3.1. пропуска обучающимися более 50 % учебного времени за четверть (полугодие);

1.3.2. отсутствия необходимого количества отметок в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.4. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (годовой оценки) или неаттестация по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

### **2. Организация мер по ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие)**

2.1. Заместитель директора по учебной работе на основании результатов четверти (полугодия) и по заявлению родителей готовит проект для приказа

«О ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие)» с указанием сроков, формы аттестации и ответственных лиц.

Классный руководитель посредством вручения уведомления не позднее, чем через 3 дня после издания приказа, доводит до сведения родителей (законных представителей):

- информацию о неаттестации по предметам за четверть (полугодие).
- информацию о сроках ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие).

Один экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у классного руководителя.

2.2. Материалы для ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие) разрабатываются учителем. Протоколы аттестации и работы обучающегося хранятся у заместителя директора по УВР.

2.3. Формы ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие) в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, могут быть следующими:

- письменные формы аттестации: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа;
- устные формы аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческая работа.

2.4. Обучающийся самостоятельно осваивает основную образовательную программу по учебному предмету, по которому по итогам четверти (полугодия) выставлена неаттестация.

Ликвидация неаттестации по предметам за четверть (полугодие) осуществляется во внеурочное время.

2.5. Ответственность за исполнение сроков ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие) несут родители (законные представители) обучающегося.

2.6. Контроль за своевременностью ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие) осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. Продление сроков ликвидации обучающимися неаттестации по предметам за четверть (полугодие) возможно в индивидуальном порядке (в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях и пр.).

2.8. Если обучающийся прибыл в ОУ и не изучал ранее предмет, курс или предметы учебного плана ОУ и выставление положительной отметки в соответствии с п. 1.3, настоящего Положения невозможно, то для

ликвидации неаттестации устанавливается срок в течение 1 месяца со дня образования неаттестации.

### **3. Организация мер по ликвидации академической задолженности**

3.1. Заместитель директора на основании результатов за год готовит проект для приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, формы ликвидации академической задолженности и ответственных лиц. Один экземпляр приказа передается родителям (законным представителям), а второй, с подписью родителей (законных представителей) остается в папке «Приказы по основной деятельности».

Академической задолженностью считаются неудовлетворительные оценки или неаттестация по предметам учебного плана ОУ.

3.2. Классный руководитель посредством вручения уведомления не позднее, чем через 3 дня после издания приказа, доводит до сведения родителей (законных представителей):

- информацию об образовании академической задолженности;
- информацию о сроках ликвидации академической задолженности.

Второй экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в папке «Исходящие документы».

3.3. Материалы аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем. Материалы аттестации и работы обучающегося хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Формы ликвидации академической задолженности с учётом уровня образования в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы могут быть следующими:

- письменные формы аттестации: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа;
- устные формы аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческая работа.

3.5. Обучающийся самостоятельно осваивает основную образовательную программу по учебным предметам, по которым по итогам года образовалась академическая задолженность.

3.6. Для ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия в составе трех человек. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с графиком.

3.7. Ответственность за исполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.8. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке (в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях и пр.).

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за ликвидацию академической задолженности.

#### **4. Порядок и формы организации ликвидации академической задолженности**

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом ОУ.

В классном (электронном) журнале и личном деле обучающегося делается запись «Условно переведён».

4.2. После ликвидации академической задолженности издаётся приказ «Об освоении образовательной программы обучающимся», который вкладывается в личное дело обучающегося.

4.3. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность и имеют право бесплатно пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ОУ.

4.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Материалы аттестации для повторной ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем.

4.5. Классный руководитель посредством вручения уведомления не позднее, чем через 3 дня после издания приказа, доводит до сведения родителей (законных представителей) уведомление о сроках повторной ликвидации академической задолженности.

4.6. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по предмету.

4.8. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации обучающегося, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **5. Права и обязанности субъектов образовательного процесса**

### **Родители (законные представители)**

#### обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего, контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

#### несут ответственность за выполнение обучающимся:

- задания, полученного от учителя, для подготовки к аттестации;
- сроков ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие), академической задолженности, установленных приказом по школе.

имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **Обучающиеся:**

#### имеют право на ликвидацию:

- неаттестации по предметам за четверть (полугодие)
- академической задолженности не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- обязаны в соответствии со сроками ликвидировать:
- неаттестацию по предметам за четверть (полугодие);
- академическую задолженность.

#### Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о возникновении неаттестации по предметам за четверть (полугодие) или академической задолженности;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию неаттестации по

предметам за четверть (полугодие) или академической задолженности и передать заместителю директора по учебной работе.